

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзного комитета

Фесан З.И.Фесан
30.01.2020 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Приказ №6-0 от 30 января 2020 г.

Директор

Д.А.Жужгин



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения видеоконтроля (видеонаблюдения) на территории межпоселенческой центральной детской библиотеки (МЦДБ)

2020 год

Введение

Настоящее Положение устанавливает порядок проведения видеоконтроля на территории МЦДБ по адресу: г.Коркино улица 9 Января, 34а и устанавливает цели и способы его осуществления, порядок внедрения, доступа к записям, их хранения и уничтожения, а также привлечения к ответственности.

1. Цели осуществления видеоконтроля:

Видеоконтроль на территории организации осуществляется с целью:

- 1.1. Повышения эффективности обеспечения режима безопасности в организации;
- 1.2. Объективного документирования хода событий;
- 1.3. Выявления ситуаций, которые являются нетиповыми в зоне осуществления контроля;
- 1.4. Осуществления контроля в условиях, где другими средствами обеспечить его невозможно.

2. Способы осуществления видеоконтроля

Видеоконтроль осуществляется следующими способами:

- 2.1. при помощи 2-х камер открытого видеонаблюдения, установленных с внешней стороны здания МЦДБ;
- 2.2. при помощи 5-ти камер открытого видеонаблюдения, установленных внутри здания МЦДБ, а именно – зал абонемента, читальный зал, фойе, зал мероприятий, фойе цокольного этажа.

3. Порядок введения видеоконтроля

3.1. Видеоконтроль вводится приказом руководителя МБУ «ЦБС», в приказе сотрудники МЦДБ под роспись указывают на согласие или несогласие внедрения системы видеоконтроля в МЦДБ.

3.2. Ответственный за внедрение системы видеоконтроля и ее функционирование назначается приказом руководителя.

3.3. Сотрудники, вновь принимаемые на работу, выражают также свое согласие на проведение видеоконтроля путем ознакомления с приказом о внедрении системы видеоконтроля и данным Положением под роспись.

3.4. Посетители организации информируются о системе видеоконтроля путем размещения специальных информационных табличек в зонах видимости видеокамер.

4. Порядок доступа к записям системы видеоконтроля, их хранения и уничтожения

4.1. Запись камер видеонаблюдения подлежит хранению в течение срока, установленного в п.4.5. настоящего Положения.

4.2. Ответственным за организацию хранения и уничтожения записей является заведующий МЦДБ.

4.3. Доступ к месту хранения записей имеет: директор МБУ «ЦБС», заведующий МЦДБ, заведующий сектором абонемента, заведующий сектором читального зала.

4.4. Просмотр записанных изображений должен осуществляться в зоне ограниченного доступа.

4.5. Срок хранения видеозаписей составляет 9 дней, после этого срока запись автоматически уничтожается. Если камеры видеонаблюдения зафиксировали конфликтную (нестандартную) ситуацию, то для таких записей устанавливается специальный срок хранения - 12 месяцев. Если камеры зафиксировали конфликтную

ситуацию между посетителем и сотрудником МЦДБ, то такие записи подлежат хранению в течение срока исковой давности, т.е. в течение трех лет.

4.6. Передача записей камер видеонаблюдения третьей стороне допускается только в исключительных случаях (по запросу следственных и судебных органов, а также по запросу граждан, изображенных на видеозаписи). Вопрос о передаче записей решает руководитель организации.

4.7. Использование изображения лиц, зафиксированных видеокамерой, без их согласия возможно только в следующих случаях:

- если изображение используется в государственных, общественных или публичных интересах;

- если изображение получено при съемке, которая проводится в местах, открытых для свободного посещения или на публичных мероприятиях (семинары, презентации, фестивали и др.), за исключением случаев, когда такое изображение является основным объектом использования.

4.8. Лицо, виновное в причинении вреда нарушением конфиденциальности записей камер, несет ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.